

IN BOX : 頭の中に入ってきたこと

# My GTD

参考文献 : Getting Things Done デビッド・アレン著

今、必要な **行動** **タスク** **モノ** **資料** ?

Yes

No

2分以内でできる?

Yes

No

すぐにやる!!!

【My トリガーリスト】

分類して取り組む!!

**今日やる**

できれば今日

誰かに頼む

◆連絡待ち

→頼む事柄を「今日やる」へ

2つ以上のタスク含む

◆プロジェクト

→今日やることを書き出す

緊急でないが重要

◆今週中にやる

→日々レビュー

もう在庫切れ

◇緊急の買い物

分類して忘れる!

schedule

手帳に書いて  
時間を予約

\*Google calendar で家族と共有



ゴミ箱  
もう使わない