

IN BOX : 頭の中に入ってきたこと

My GTD

参考文献 : Getting Things Done デビッド・アレン著

今、必要な **行動** **タスク** **モノ** **資料** ?

Yes

No

2分以内でできる?

Yes

No

すぐにやる!!!

【Myトリガーリスト】

- ・ 将来の目標は何?
- ・ キャリアプランについて考えた?
- ・ 仕事の環境や仕組みで変えたいことは?
- ・ 処理しなくてはいけない書類はある?
- ・ 習得したい教養・スキルは?
- ・ 見たいテレビ、映画、本は?
- ・ 次の休みの予定は?
- ・ 欲しいものは何?
- ・ 会いたい人はいる?
- ・ 健康に関して心配事は?
- ・ 家の中、家族に関して心配事は?
- ・ 友人、近所に関しての心配事は?
- ・ やり残し家事は?整理整頓?
- ・ お金の管理は大丈夫?

分類して取り組む!!

今日やる

できれば今日

誰かに頼む

◆連絡待ち

→頼む事柄を「今日やる」へ

2つ以上のタスク含む

◆プロジェクト

→今日やることを書き出す

緊急でないが重要

◆今週中にやる

→日次レビュー

もう在庫切れ

◇緊急の買い物

分類して忘れる!

schedule

手帳に書いて
時間を予約

※Google calendar で家族と共有

idea

リストにする

↓
週末に見直す

※Google drive
スプレッドシート

picture

資料にする

↓
タグ付け

※Cami App

場所が決まっているモノ

↓
すぐに片付ける

場所が決まっていないモノ

↓
収納場所を決めて片付ける



ゴミ箱
もう使わない!