

IN BOX : 頭の中に入ってきたこと

conote.info

My GTD

参考文献 : Getting Things Done デビッド・アレン著

今、必要な **行動** **タスク** **モノ** **資料** ?

No

Yes

2分以内でできる?

No

Yes

すぐにやる!!!

分類して忘れる!

schedule 手帳に書いて
時間を予約

※Google calendar で家族と共有

idea リストにする
↓
週末に見直す
※Google drive
スプレッドシート

picture 資料にする
↓
タグ付け
※Cami App

場所が決まっているモノ
↓
すぐに片付ける

場所が決まっていないモノ
↓
収納場所を決めて片付ける

ゴミ箱
もう使わない

分類して取り組む!!!

今日やる

できれば今日

誰かに頼む

◆連絡待ち

→頼む事柄を「今日やる」へ

2つ以上のタスク含む

◆プロジェクト

→今日やることを書き出す

緊急でないが重要

◆今週中にやる

→日次レビュー

もう在庫切れ

◆緊急の買い物

◆今週中にやる

できれば今日

Today

4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21

◆プロジェクト

◆連絡待ち

◆緊急の買い物

Done

memo

【My トリガーリスト】

- ・ 将来の目標は何?
- ・ キャリアプランについて考えた?
- ・ 仕事の環境や仕組みで変えたいことは?
- ・ 処理しなくてはいけない書類はある?
- ・ 習得したい教養・スキルは?
- ・ 見たいテレビ、映画、本は?

- ・ 次の休みの予定は?
- ・ 欲しいものは何?
- ・ 会いたい人はいる?

- ・ 健康に関して心配事は?
- ・ 家の中、家族に関して心配事は?
- ・ 友人、近所に関しての心配事は?

- ・ やり残し家事は?整理整頓?
- ・ お金の管理は大丈夫?